



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



„Školení pedagogů – Svářeč III.“

v rámci projektu „Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka malého rozsahu

pro zakázku zadávanou dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) jako veřejná zakázka malého rozsahu, v souladu s Pravidla pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání

Programové období 2014–2020

Zadavatel: Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
IČ: 13644301





A - POKYNY PRO UCHAZEČE

1. Úvod

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podávání nabídek uchazečů při výběru poskytovatele veřejné zakázky na uzavření Smlouvy o poskytnutí služeb – provedení školení.

Výběrové řízení na uzavření smlouvy je řízeno v souladu s kapitolou č. 12 Pravidel pro žadatele a příjemce OP VVV, verze č. 5 účinná od 9. 11. 2017 — Zadávání a kontrola zakázek.

Zakázka je realizovaná v rámci projektu Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II. registrační č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613 financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Z tohoto titulu se režim financování bude řídit pravidly financování projektu z výše uvedeného operačního programu a pravidly EU.

Poskytovatel je povinen řádně uchovávat originál smlouvy včetně jejích případných dodatků a včetně všech příloh k těmto dokumentům, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších souvisejících dokumentů.

Poskytovatel je dále povinen pro účely kontroly ze strany poskytovatele dotace, Řídícího orgánu OP VVV, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných osob archivovat veškerou dokumentaci projektu minimálně do 31. 12. 2033, pokud český právní řád nestanoví lhůtu delší. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, v zákoně č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími platnými právními předpisy ČR.

Dále je poskytovatel povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. O finanční kontrole, nařízení Komise (ES) č. 1828/2006 a v souladu s dalšími právními předpisy ČR a ES umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k realizaci projektu, poskytnout osobám oprávněným k výkonu kontroly veškeré doklady související s realizací projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě realizace projektu a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel a jím pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu.

Účast ve výběrovém řízení je za stejných podmínek otevřena všem fyzickým a právními osobám, které předloží ve stanovené lhůtě svoji nabídku a prokáží splnění odpovídajících kvalifikačních předpokladů pro realizaci uvedené veřejné zakázky a jejich podnikatelská činnost je v souladu s předmětem veřejné zakázky.

1.1. Odpovědné zadávání dle § 6 a § 28 Zákona

Zadavatel je při postupu podle zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona.

Sociálně odpovědným zadáváním je postup podle zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například pracovní příležitosti, sociální začlenění, důstojné pracovní podmínky a další sociálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

Environmentálně odpovědným zadáváním je postup podle tohoto zákona, při kterém má zadavatel povinnost zohlednit například dopad na životní prostředí, trvale udržitelný rozvoj, životní cyklus dodávky, služby nebo stavební práce a další environmentálně relevantní hlediska spojená s veřejnou zakázkou.

Inovaci implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu související s předmětem veřejné zakázky.



Zadavatel v zadávacích podmínkách zohlednil povinnost dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací, a to do té míry, kterou považuje vzhledem k povaze a smyslu zadávané veřejné zakázky za možnou.

2. Zadavatel

2.1. Základní údaje:

Název: Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace
Sídlo: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek
IČ, DIČ: 13644301, CZ13644301
Statutární zástupce: Mgr. Petr Solich, ředitel školy

2.2. Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele

Osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele:

- ve věcech smluvních: Mgr. Petr Solich, ředitel školy

- ve věcech technických: Lenka Swatoschová

Zadavatel poskytuje kompletní zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, na webu www.msk.cz a dále na webovém prostředí www.ssremesel.cz v sekci Základní údaje – Profil zadavatele – OP VVV.

3. Veřejná zakázka

3.1. Předmět veřejné zakázky

Tato zakázka je součástí skupiny školení pedagogů rozděleného dle charakteru školení na části dřevo, elektro, instalatér/svářeč, IT.

Předmětem veřejné zakázky je uzavření smlouvy o poskytnutí služeb s jedním poskytovatelem za účelem zajištění školení pro pedagogy Technik BOZP uvedeném v příloze č. 1. Služba je realizovaná v rámci projektu Odborné, kariérové a polytechnické vzdělávání v MSK II, reg. č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/19_078/0019613 financovaném z Operační Program Výzkum, Vývoj a Vzdělávání.

Část Svářeč mimo výše uvedeného školení dále zahrnuje: Mezinárodní svářečský praktik - IWP a Instruktor svařování termoplastů. Veřejné zakázky na zajištění zmíněných školení již byly zrealizovány.

Podrobné vymezení předmětu veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky je popsáno ve specifikaci, příloha č. 1 této zadávací dokumentace.

3.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Kód CPV:

8051100-9 – Školení zaměstnanců

3.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí cca 605.000,-- Kč bez DPH.



Předpokládaná hodnota této části veřejné zakázky, jejímž předmětem je Technik BOZP, činí cca 25.000,-- Kč bez DPH.

3.4. Termín a místo plnění

Školení bude realizováno dle organizačních možností poskytovatele (po dohodě se zadavatelem), nejpozději však do června 2023, v prostorách určených poskytovatelem.

4. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je souborem požadavků a podmínek zadavatele vymezujících obsah smlouvy o poskytnutí služeb a je výchozím podkladem pro zpracování nabídek poskytovatelů.

Dodavatelé mají možnost předložit k zadávací dokumentaci písemné dotazy a žádosti o dodatečné informace a to nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pro operativní řešení a zajištění kvalifikovaných odpovědí doporučuje zadavatel předkládat tyto žádosti prostřednictvím elektronické pošty.

Na základě těchto žádostí zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení písemného požadavku. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel všem uchazečům nebo zájemcům, tedy i tazateli, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta prostřednictvím výše uvedeného profilu zadavatele, tj. na webu www.msk.cz a www.ssremesel.cz. Totožnost původního tazatele nebude uveřejněna.

Kontakt pro vyžádání dodatečných informací je Lenka Swatoschová, kontaktní email: swatoschova@ssremesel.cz.

5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci dodavatelů

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) Prokázání základní způsobilosti - uchazeč předložením Čestného prohlášení (Příloha č. 2 Zadávací dokumentace) prokáže splnění podmínek základní způsobilosti,
- b) Prokázání profesní způsobilosti - splnění prokáže předložením:
 - Výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán (kopie)

6. Minimální technické požadavky zadavatele

Podáním nabídky poskytovatel garantuje, že v posledních dvou letech před zahájením zadávacího řízení realizoval alespoň jednu obdobnou zakázku na zajištění školení v celkovém rozsahu min. 200 tis. Kč bez DPH. Toto dodavatel doloží předložením referenční realizované zakázky uskutečněné v této době, kde budou uvedeny alespoň tyto údaje:

- a) název objednatele,
- b) předmět a rozsah významné dodávky/poskytnutí služeb,
- c) doba realizace,
- d) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci dodávky ověřit.

7. Obchodní podmínky a požadavky zadavatele

Obchodní podmínky jsou stanoveny v návrhu smlouvy o poskytnutí služeb, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace.



Text smlouvy je pro účastníky závazný a tito nejsou oprávněni jej jakkoliv měnit. Ve smlouvě lze pouze vyplňovat požadované údaje, jako jsou např. identifikační údaje o účastnících, ceny za dílo, kontaktních údajů apod.

8. Způsob zpracování nabídkové ceny a Hodnocení

8.1. Nabídková cena bude uvedena bez DPH, samostatně bude vždy vyčísleno DPH a ceny s DPH.

Nabízená cena bez DPH bude maximální, musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním zakázky, zejména potřebné výukové pomůcky (prezentační technika, apod.), výukové materiály v tištěné či elektronické podobě nebo jiný výukový materiál, certifikát či osvědčení o absolvování, náklady na dopravu a ubytování lektora nebo další poplatky či náklady zhotovitele nezbytné pro úplné poskytnutí školení. Nabídková cena může být měněna pouze za podmínek uvedených v obchodních podmínkách, tedy v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

8.2. Nabídky uchazečů budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti na základě nejnižší nabídkové ceny, váha 100%. Zadavatel je plátcem DPH; hodnocena bude celková výše nabídkové ceny uvedená dodavatelem v návrhu smlouvy, a to celková kupní cena bez DPH (v případě plátce DPH) nebo celková kupní cena (v případě neplátce DPH) dle čl. IV, odst. 1 obchodních podmínek.

9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídky

9.1. Nabídka, veškerá korespondence a další dokumenty související s nabídkou musí být psány v českém jazyce, nabídka se podává v písemné formě v jednom vyhotovení.

9.2. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené:

„ŠKOLENÍ PEDAGOGŮ – Svářeč III. - NEOTEVÍRAT“.

Nabídka bude zabezpečena tak, aby bez násilného porušení nebylo možno žádný list nabídky volně vyjmout. Obálka s nabídkou bude obsahovat adresu uchazeče a adresu zadavatele.

Nabídky budou přijímány pouze v písemné podobě, nikoliv elektronickými prostředky.

Nabídka musí obsahovat:

- identifikační údaje uchazeče,
- návrh smlouvy podepsaný osobou/osobami oprávněnou/oprávněnými jednat jménem či za uchazeče,
- údaje a dokumenty, které zadavatel potřebuje k hodnocení nabízeného plnění, tj. obsahový rámec školení, propagační materiály, apod., ze kterých bude vyplývat, že poskytnuté školení vyhovuje požadované specifikaci uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace,
- dokumenty o prokázání kvalifikace – viz bod 5.

9.3. Varianty nabídky zadavatel nepřipouští.

9.4. Nabídky budou přijímány na podatelně (recepce školy) zadavatele v pracovní dny od 6:00 do 20:00 na adrese Střední škola řemesel, Frýdek-Místek, příspěvková organizace, Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek.

Termín pro podání nabídek je **19. 12. 2022 do 11:00 hodin** a to buď poštou, nebo osobně na výše uvedené adrese s potvrzením o přijetí.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bezprostředně po ukončení lhůty pro podání nabídek.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



10. Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu 60 dní, lhůta začíná běžet po ukončení lhůty pro podání nabídek.

11. Vyhrazená práva zadavatele

Zadavatel nemá zájem na zrušení výběrového řízení, učiní tak však v případech, kdy:

- v průběhu výběrového řízení se vyskytly důvody zvláštního zřetele, pro které nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval
- vybraný dodavatel (případně druhý v pořadí) odmítl uzavřít smlouvu nebo neposkytl zadavateli k jejímu uzavření součinnost

12. Přílohy

Příloha č. 1 – Specifikace

Příloha č. 2 – Čestné prohlášení

Příloha č. 3 – Návrh smlouvy o poskytnutí služeb

Příloha č. 4 – Krycí list

Ve Frýdku-Místku dne 1. 12. 2022

Mgr. Petr Solich

ředitel školy